



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORARUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală nr. 184, Localitatea Gighera  
Telefon/fax: 0251.353385  
E-mail: [scoalagighera@clicknet.ro](mailto:scoalagighera@clicknet.ro)



# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE**

**2014 / 2018**

**DIRECTOR,  
PROF. COJOCARU MIHAELA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORARUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală nr. 184, Localitatea Gighera  
Telefon/fax: 0251.353385  
E-mail: [scoalagighera@clicknet.ro](mailto:scoalagighera@clicknet.ro)



## **CUPRINS**

- 1. ARGUMENT**
- 2. CONTEXTUL LEGISLATIV**
- 3. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
- 4. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**
- 5. ECHIPA DE PROIECT**
- 6. ANALIZĂ DIAGNOSTICĂ/ANALIZA SWOT**
- 7. ȚINTE/OPTIUNILE STRATEGICE**
- 8. TERMENELE DE REALIZARE**
- 9. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII**

### **1.ARGUMENT**



**Schimbarea** ca fenomen afectiv, este un complex de transformări spirituale, morale și cognitive care necesită la nivelul activității curente o abordare diferențiată în perspectiva unor noi aspecte diferite de cele anterioare; prin definiție, individul tinde să se opună subconștient schimbării deoarece aceasta are un caracter invaziv la nivelul universului creat până în acel moment și care cere imperios reconstrucția spirituală a activităților și valorilor existente, vechi și probate în timp. Noul are totuși un *caracter dual* prin condiția umană și prin spiritul scotocitor de descoperire și cercetare. Iată de ce se impune un *modus operandi* în situația nou creată de schimbare în scopul de a fi implementată cu cât mai puține greutate. Acest lucru nu se poate realiza decât printr-o intervenție pro-activă asupra realității, prin proiectarea etapelor necesare revenirii la o nouă stare de echilibru, caracterizată printr-o calitate superioară.

În acest context, *Proiectul de dezvoltare instituțională*, devine document indispensabil al gestionării eficiente a activității unității, el evidențiind, pe de o parte, activitatea trecută și prezentă și, pe de alta, delimitând clar țintele strategice ce se tinde a fi atinse prin activitatea viitoare. În cazul unității noastre, acesta a fost conceput ca expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective, încununând efortul unei echipe aflate într-un permanent proces de inovare.

## 2.CONTEXT LEGISLATIV



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORARUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală nr. 184, Localitatea Gighera  
Telefon/fax: 0251.353385  
E-mail: [scoalagighera@clicknet.ro](mailto:scoalagighera@clicknet.ro)



- Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale
- Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar în perioada 2006 – 2010;
  - Programul de Guvernare, cap. V;
  - Strategia descentralizării învățământului preuniversitar;
  - Îmbunătățirea parteneriatului dintre școală și comunitate, modulul m III;
- Legea nr. 7/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ – I.S.E. București, 2001;
- Buletine informative ale proiectului de reformă a învățământului preuniversitar – Iosifescu Ș., 2000;
- Planul managerial unic – I.S.J. Dolj.

### **3.PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORARUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală nr. 184, Localitatea Gighera  
Telefon/fax: 0251.353385  
E-mail: [scoalaigighera@clicknet.ro](mailto:scoalaigighera@clicknet.ro)



- **UNITATEA ȘCOLARĂ:** ȘCOALA GIMNAZIALA GIGHERA

- **ADRESA UNITĂȚII:** STR. PRINCIPALA NR. 184

- **LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A ȘCOLII:** S-V OLTENIEI

### **TRĂSĂTURI CARACTERISTICE:**

#### **Populația școlară:**

- ❖ Număr de elevi: 239
- ❖ Număr de clase: 12
- ❖ Mediul de proveniență: rural

#### **Personalul școlii:**

- ❖ Didactic: 22
  - Titular: 18
  - Suplinitor: 4
- ❖ Nedidactic: 6
- ❖ Auxiliar: 2

#### **Calitatea personalului didactic:**

- ❖ Calificat: 22



- ❖ Necalificat: 0
- ❖ Cu performanțe în activitatea didactică: 10
- ❖ Absolvenți de cursuri de formare / perfecționare: 15
- ❖ Continuarea studiilor: 1

### **Indicatori de evaluare a performanței școlare – cantitativ și calitativ:**

- ❖ Rezultate școlare:
  - ☐ elevi cu rezultate foarte bune: 44
  - ☐ elevi cu rezultate bune: 58
  - ☐ elevi cu rezultate slabe: 40
- ❖ Procent de promovabilitate la examenele naționale: 47 %.
- ❖ **Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare: 10 %**
- ❖ **Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ: 10 %**
- ❖ **Disciplină:** 0,02 % cu medii scăzute la purtare.
- ❖ **Absenteism:** 9 %.
- ❖ **Rata abandonului școlar:** Sunt înregistrate cazuri de abandon școlar prin căsătoria copiilor de rromi sau prin plecarea părinților în străinătate, rata abandonului situându-se la 4-5%
- ❖ **Probleme comportamentale:** chiul de la ore, absenteism
- ❖ **Încălări ale legii:** nu este cazul
- ❖ **Activități sociale și culturale:** conform programelor manageriale anuale și semestriale pentru activități educative extracurriculare- școala a fost implicată în activități sociale și culturale



cu parteneri tradiționali locali- Biblioteca comunală” Preot Florian Stanescu”, Postul de poliție local, dispensarul local.

❖ **Satisfacerea cerințelor părinților:** Solicitățile părinților au fost axate pe creșterea condițiilor de învățare ale elevilor și pe condițiile de securitate pe care le oferă. În mare măsură ele au fost soluționate de școală și comunitate.

❖ **Numărul de cereri de transfer:** 4 elevi transferați la solicitarea părinților datorită schimbării domiciliului părinților.

### **Resurse materiale ale unității școlare:**

- ❖ **Numărul sălilor de clasă:** 12,
- ❖ **Numărul laboratoarelor și cabinetelor:** 1
- ❖ **Numărul cabinetelor de informatică:** 1
- ❖ **Conectare la Internet:** da
- ❖ **Grupuri sanitare:** 4 pentru elevi și cadre didactice, la parter și la etaj
- ❖ **Starea clădirilor, număr corpuri:** Clădirea în care se desfășoară activitatea la clasele I-VIII se afla în stare bună fiind reabilitată în anul 2009. Este nevoie de reabilitare la corpurile de clădire de la Grădina Gighera și Grădina Nedeia. Există la nivelul unității școlare un proiect de construcție a unei grădinițe în satul Zaval
- ❖ **Clădiri reabilite:** a fost reabilitată Școala Gimnazială Gighera prin fonduri Banca Mondială
- ❖ **Nivel de dotare cu resurse educaționale:** Școala dispune de o ofertă educațională dorită și acceptată de elevi și părinți, fiind bazată pe un pachet de discipline opționale (informatica, limba engleză, curiozități geografice, educația



sanitară), la care se adaugă materialul didactic achiziționat de unitate precum și confecționat de cadre didactice și elevi. .

### **Calitatea managementului școlar:**

❖ Impactul activității asupra altor grupuri, comunității locale, ONG-uri, firme particulare, etc:

Unitatea școlară de pe raza comunei Gighera, figurează înscrisă în cadrul învățământului preuniversitar la nivelul județului Dolj și în sistemul național al învățământului, fiind o cerință a comunității locale.

Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale, ONG-urilor.

Se urmărește calitatea actului educațional atât prin asigurarea unei baze materiale deosebite, cât și prin asigurarea cu personal didactic ce prestează ”servicii educaționale de calitate”

Așadar, această instituție este justificată ca o necesitate pentru școlarizarea copiilor în învățământul primar și gimnazial.

❖ **Lucrul în echipă la nivelul managementului:**

Echipa managerială actuală este construită pe principiul competenței profesionale și al probității morale și acționează în acest sens, a aderat la managementul de tip tranformațional și democratic, adoptând o strategie de atragere a cadrelor cu inițiativă în luarea deciziilor și de acceptare a sugestiilor privind eventualele modificări





sau completări ale documentelor programatice, a elaborat instrumente de evaluare pentru o monitorizare cât mai corectă.

❖ **Colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare:**

Experiența minimă în activitatea managerială a directorilor unității școlare a generat relații de strânsă colaborare cu managerii școlilor din localitățile învecinate, multe dintre acestea concretizându-se în protocoale de parteneriat între unitățile școlare.

❖ **Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe:**

Cadrele didactice înscriindu-se pe coordonatele reformei în învățământul preuniversitar și participând la activitatea de formare continuă cât și prin activitățile metodic-științifice demonstrative, dovedesc că prin activitatea de proiectare, organizare, predare-învățare și evaluare se simt responsabile pentru procesul de învățare. Prin participarea la dezbaterile din Consiliul Profesoral, la Comisiile metodice și cercurile pedagogice, la examenele pentru obținerea gradelor didactice, reușesc să mențină un climat efervescent, demonstrând interes și preocupare pentru cunoașterea și aplicarea metodelor eficiente în procesul educațional-compensatoriu.

## **2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORARUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală nr. 184, Localitatea Gighera  
Telefon/fax: 0251.353385  
E-mail: [scoalagighera@clicknet.ro](mailto:scoalagighera@clicknet.ro)



Deși unanim recunoscută ca necesară – în același timp nu rareori contestată, școala rămâne pe parcursul întregii existențe a unui individ, punct de reper incontestabil în ceea ce privește formarea sa prin educație și instruire.

Pentru promovarea unui învățământ deschis, flexibil și capabil. Școala Gimnaziala Gighera are menirea să-i ajute pe elevi să atingă nivelul posibil de dezvoltare individuală prin acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale, crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив pentru atingerea performanțelor dorite de întreaga comunitate.

Viziunea comună a grupurilor de interes la nivelul școlii este legată direct de oferta educațională bine structurată, care vine din partea școlii pentru asigurarea fiecărui elev a condițiilor pentru dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și lingvistică diferită.

Misiunea școlii noastre este de a forma elevilor abilitățile necesare integrării socio-profesionale și culturale în comunitate pentru asigurarea șanselor și a condițiilor în scopul continuării pregătirii școlare pe diferite trepte de învățământ.

## **5. ECHIPA DE PROIECT**



**Proiectul de dezvoltare instituțională** este expresia unei analize, unei gândiri și decizii colective, expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

### **Componenta echipei:**

#### **❖ Managerul unității școlare – conducătorul echipei:**

Director, prof. Cojocaru Mihaela

#### **❖ Membrii echipei – cu roluri specifice activității și în funcție de înclinații:**

- Prof. Peca Monica** prof. ed. fizică
- Prof. Dascalu Diana – profesor de engleza
- Prof. Ciugulin Adriana – Limba și literatura română

## **6. ANALIZĂ DIAGNOSTICĂ/ANALIZĂ SWOT**

### **a) Analiza mediului intern**

#### **Cultura organizațională**

- Activitățile proiectate, precum și întreaga strategie de dezvoltare a unității școlare urmăresc păstrarea tradiției școlii și promovarea valorilor etice;
- Gestionarea resurselor școlii este făcută în mod corect și în limita posibilităților și eficient.

#### **Dezvoltarea curriculară**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORARUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală nr. 184, Localitatea Gighera  
Telefon/fax: 0251.353385  
E-mail: [scoalagighera@clicknet.ro](mailto:scoalagighera@clicknet.ro)



- S-au respectat planurile de învățământ pe clase ,dar C.D.S.-urile nu sunt alese de către elevi,
- Oferta educațională prezintă în fiecare an noutăți, pentru a capacita interesul elevilor-în special la informatică.

### **Resurse financiare**

- Bugetul de venituri și cheltuieli este corect întocmit, iar gestionarea lui se face în conformitate cu legislația în vigoare;

### **Resurse umane**

- În prezent, formarea continuă este unul din obiectivele echipei manageriale, astfel încât cadrele didactice să fie la curent cu noutățile din domeniul didactic și de specialitate;
- Evaluarea anuală a cadrelor didactice se face pe baza fișelor de autoevaluare, respectându-se normele legale.

**Analiza mediului intern este susținut de :**



## Dezvoltare curriculară

### Puncte tari:

- ❖ Instituția dispune de material curricular adecvat disciplinelor școlare și în conformitate cu standardele de evaluare.
- ❖ La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de teste.

### Puncte slabe:

- ❖ Alegerea C.D.Ș.-ului este uneori defectuoasă și cu consecințe negative asupra formării elevului.
- ❖ Strategia de elaborare nu a urmărit scopul acestei oferte curriculare, ci constituirea sau menținerea artificială de norme didactice.

## Resurse umane- Cadre didactice

### Puncte tari:

- ❖ Personalul didactic este calificat în proporție de **100 %**.
- ❖ Ponderea cadrelor didactice *titulare* este de peste **92%**
- ❖ Ponderea cadrelor didactice cu *gradul didactic I* este de peste **0,09** Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de peste **25 %**.
- ❖ Prezența cadrelor didactice ce au a doua facultate sau au dublă specializare.

### Puncte slabe:



- ❖ Slabă motivare financiară datorită salariilor mici.
- ❖ Lipsa motivației învățării la mulți elevi
- ❖ Atitudinea negativă a unor elevi de etnie rromă
- ❖ O preocupare slabă a majorității cadrelor didactice pentru obținerea de rezultate cu elevii capabili de performanță.

## **Resurse umane – Elevi**

### **Puncte tari:**

- ❖ Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 85%.
- ❖ Existența unor elevi dornici de performanță.
- ❖ Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare și chiar în organizarea lor.

### **Puncte slabe:**

- ❖ Lipsa performanțelor la anumite discipline, deși există potențial.
- ❖ Absenteismul relativ ridicat la elevii din rândul etniei rromă.
- ❖ Școala este privită ca o “obligativitate” nu ca o “oportunitate” de formare.
- ❖ Existența în școală a unui număr mare de elevi proveniți din familii de rromi.



## **Resurse materiale și financiare**

### **Puncte tari:**

- ❖ **Numărul sălilor de clasă:** 12,
- ❖ **Numărul laboratoarelor și cabinetelor:** 1
- ❖ **Numărul cabinetelor de informatică:** 1
- ❖ **Conectare la Internet:** da
- ❖ **Biblioteca școlară** – număr de volume de carte: 2310
- ❖ **Grupuri sanitare:** 4 pentru elevi și cadre didactice,
- ❖ **Starea clădirilor, număr corpuri:** un corp în stare buna, gradinitele igienizate

**Clădiri reabilitate:** a fost reabilitata prin fonduri de la Banca Mondiala; exista proiect pentru reabilitarea Gradinitei Gighera

- ❖ Nu există datorii financiare către terți.

### **Puncte slabe**

- ❖ Fonduri banesti insuficiente in raport cu nevoile

## **RELATII COMUNITARE**

### **Puncte tari :**

- ❖ Semestrial, Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- ❖ Întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORARUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală nr. 184, Localitatea Gighera  
Telefon/fax: 0251.353385  
E-mail: [scoalaigighera@clicknet.ro](mailto:scoalaigighera@clicknet.ro)



❖ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, comemorarea unor scriitori, a unor evenimente istorice, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

### **Puncte slabe:**

- ❖ Activitatea extrașcolară nu încurajează și nici nu dezvoltă la elev sentimentul de “om al cetății”, prezența la diversele acțiuni comunitare realizându-se la majoritatea elevilor din “obligativitate”, și nu din „plăcere
- ❖ Nu există un program coerent de acțiuni în care să fie implicați elevi de etnie rromă .

## **b) Analiza mediului extern**

### **IDENTIFICAREA COMUNITĂȚII**

Școala Gimnaziala Gighera se adresează cu oferta educațională copiilor din localitatea Segarcea.

- ❖ Elevii Scolii Gimnaziale Gighera provin din medii sociale diferite, dar având un “numitor comun” – dorința de pregătire riguroasă în vederea continuării studiilor liceale și inserției sociale rapide.
- ❖ Poziția geografică a școlii este privilegiată, în centrul comunei Gighera pe artera principală.

### **IDENTIFICAREA NEVOILOR**





❖ Școala are o tradiție și un bun renume în COMUNITATEA LOCALĂ, datorită numărului mare de elevi care și-au continuat studiile liceale la colegiile cu renume din Craiova și rezultatelor bune obținute la diverse concursuri și olimpiade.

❖ Nevoia de formare a elevilor și continuarea tradițiilor necesită înființarea unor clase cu predare intensivă în limba engleză, introducerea în curriculum la decizia școlii a unor opționale: informatica, teatrul școlar, dansuri populare.

❖ Pentru reducerea absenteismului elevilor de etnie rromă ar fi necesar implementarea programului „Școală după școală” în colaborare cu Primăria Comunei Gighera

## **Analiza mediului extern este susținută de:**

### **DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

#### **OPORTUNITĂȚI**

❖ Învățământul obligatoriu ca segment al învățământului preuniversitar este o prioritate națională

❖ Deschiderea față de problematica copiilor integrați cu programă școlară adoptată

❖ C.D.Ș. permite valorificarea abilităților individuale.

❖ C.D.Ș. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere la diferite discipline din trunchiul comun și poate preveni absenteismul.



❖ Curriculum-ul diferențiat (CD) deja existent permite instruirea aprofundată la unele discipline

### **AMENINȚĂRI**

❖ Schimbarea continuă a programelor școlare duce la neconcordanțe între conținuturi și chiar între discipline înrudite

❖ Gama redusă de C.D.Ș.-uri oferită de școală poate duce la alegerea numărului minim de ore din planul cadru și deci la o formare “minimală” și “incompletă” a elevului.

### **RESURSE UMANE- CADRE DIDACTICE**

#### **OPORTUNITĂȚI**

❖ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., O.N.G.-uri, universități, proiecte educaționale.

❖ În viziunea descentralizării, devin posibile modalități financiare de stimulare și de motivare a cadrelor didactice.

❖ O mai bună relație a celor doi factori educaționali esențiali: familia și școala.

### **AMENINȚĂRI**

❖ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extra-curriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.).

❖ Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice



care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

Participare scăzută la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe mari în raport cu remunerația cadrului didactic.

## **RESURSE UMANE- ELEVI**

### **OPORTUNITĂȚI**

- ❖ Posibilități financiare de stimulare a elevilor cu rezultate excepționale la învățătură.
- ❖ Implicarea elevilor în activități de educație non-formală, în cadrul parteneriatelor.
- ❖ Participarea la concursuri școlare organizate de diferite ONG-uri.

### **AMENINȚĂRI**

- ❖ Scăderea demografică.
- ❖ Plecarea elevilor în străinătate împreună cu familiile care și-au găsit loc de muncă.
- ❖ Lipsa timpului dedicat de părinți pentru educație și pasarea responsabilității totale școlii, ca factor singular al formării tânărului.



## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### OPORTUNITĂȚI

- ❖ Descentralizare și autonomie instituțională; prima șansă de aplicare, datorită pilotării noului proiect de finanțare.
- ❖ Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți).
- ❖ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii sau chiar de modernizare.

### AMENINȚĂRI

- ❖ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii sau chiar de modernizare.
- ❖ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.
- ❖ Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare

## RELAȚII COMUNITARE

### OPORTUNITĂȚI

- ❖ Disponibilități noi din partea unor parteneri ca Primăria, Biserica, instituții culturale, de a veni în sprijinul școlii și a proiectelor propuse.
- ❖ Nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile populației din învățământul obligatoriu ale altor unități.
- ❖ Interesul unităților școlare liceale școlare pentru atragerea



unor absolvenți de gimnaziu cât mai bine pregătiți.

### AMENINȚĂRI

- ❖ Organizarea defectuoasă a proiectelor și a activităților de parteneriat poate duce la diminuarea obiectivelor propuse.
- ❖ Slaba informare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau a unei activități neadecvate.
- ❖ Timpul liber limitat al unor părinți sau dezinteresul pentru un parteneriat cu școala duce la o slabă implicare a acestora în formarea subiectului comun – „copilul - elev”.

## 7. ȚINTELE /OPȚIUNI STRATEGICE

Având în vedere intențiile majore, care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare al unității școlare, având ca finalitate îndeplinirea misiunii școlii, luând în considerare starea actuală a problematicii complexe din școală, se impune ca în perioada următoare anumite segmente ale activității din unitatea școlară, să fie reconsiderate, ele devenind unități strategice, după cum urmează:

### **a. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și clasei în perspectiva desfășurării procesului instructiv-educativ**

Deoarece întreaga activitate supusă actului conducerii solicită în perioada următoare implicarea în managementul educațional a



echipei de conducere în scopul derulării unui act decizional competent și eficient, este nevoie de o permanentă delegare de autoritate în scopul asigurării fluidității actului de conducere și descentralizării acestuia pentru foarte multe din acțiunile care se desfășoară.

Munca din echipă este o cerință a actului managerial eficient și pornind de la evoluția lucrului în timp și în această zonă este necesară o nouă viziune bazată pe inițiativă, creativitate, unitate de acțiune.

### **b. Reconsiderarea preocupărilor constante și eficiente în direcția dezvoltării curriculare și în mod special în procesul instructiv-educativ**

Fizionomia unității școlare în structura sa organizațională de azi solicită datorită amplificării activității, o reconsiderare atât ca buget de ore din Curriculum național cât și aspectul opțional prin CDS, datorită statutului de școală generală și ținând cont de necesitatea obținerii de rezultate deosebite pe linie.

### **c. Amplificarea activității extracurriculare și extrașcolare**

Datorită faptului că Școala generală a căpătat noi dimensiuni prin noua bază materială, aspectele legate de comportament și chiar cu unele fenomene negative care devin pregnante așa cum sunt:



absenteismul de ore, abandonul școlar și unele fapte antisociale, solicită activități concrete în viitor cu influență pozitivă asupra trăsăturilor de personalitate din partea grupurilor de interes din școală, cât și extinderea parteneriatelor educaționale la nivelul comunității locale.

În viitorul apropiat se dorește participarea școlii noastre la proiecte cu finanțare MECI și / sau europeană și câștigarea unor fonduri pentru intensificarea activităților educative extracurriculare care vizează legarea copiilor de obiceiurile tradiționale în domeniul artistic, cât și a activităților edilitar-gospodărești.

#### **d. Formarea unui nou corp profesional tânăr prin metode active de grup**

Având în vedere ca 2/3 din corpul profesoral este tânăr, deși, dispune de stagiul de pregătire teoretică și practică, în vederea stabilității și continuității, fie ca profesor, fie ca învățător, se impune în continuare intervenția prin metode active de grup cu o serie de activități menite să dea soliditate, competență profesională și dăruire prin tot ceea ce se întreprinde pentru toți elevii Școlii Gimnaziale Gighera



### **e. Creșterea randamentului elevilor prin activitățile de expresie**

Ținând cont de modul de dezvoltare, de evoluția intelectuală a tuturor elevilor, de necesitățile lor acute în procesul de formare a principiilor și deprinderilor practice în sfera educației plastice, a educației muzicale, abilităților profesionale și educației tehnologice, a educației fizice și sportului precum și a cunoașterii și jocului cu calculatorul, se pot obține în continuare rezultate edificatoare pe linia dezvoltării imaginației, creativității și afirmării gustului artistic.

### **f. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Pornind de la starea actuală a unității școlare din punct de vedere material și financiar opțiunea noastră în continuare vizează modernizarea sălilor de curs prin dotarea cu mobilier nou și crearea în fiecare sală a unui portofoliu specific acestor grupuri de copii concretizat în material didactic, jocuri distractive, material audiovizual, documentar și artistic.

### **g. Dezvoltarea relațiilor comunitare în scopul situării școlii la nivelul unităților școlare etalon**





Opțiunea noastră în viitor vizează implicarea activă, pe cât posibil și prin activități concrete realizate la nivelul comunității, ca o expresie a punerii în practică a Parteneriatelor Educaționale, a grupurilor de interes de la nivelul comunității, astfel încât să fie în permanență interesate de acordarea sprijinului necesar, pe cât posibil financiar.

În concluzie și în acest context pe plan comunitar dorim să realizăm ceea ce conține misiunea școlii în învățământul public performant.

## 7. TERMENELE DE REALIZARE

Pentru îndeplinirea opțiunilor strategice propuse la punctul (6), se previzionează drept termene de realizare următoarele perioade timp :

**Începutul strategiei:** decembrie 2014

**Etapele strategiei:**

- *identificarea problemelor* (01.12.2014 - 01.04.2015) - Echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul reprezentativ al părinților, șefii de catedră, Consiliul elevilor.
- *elaborarea de proiecte și planuri de acțiune* (01.04.2014-01.08.2018) – echipa de proiect.
- *identificarea resurselor umane, financiare și de timp* (01.09.2014 - în continuare) – Echipa managerială, Consiliul de Administrație, Serviciul de contabilitate, Consiliul reprezentativ al părinților.



– **aplicarea strategiei** (2014 - 2018) – Echipa managerială, Coordonatorul de proiecte și programe educative, cadrele didactice, personalul nedidactic.

– **evaluarea** (2016; 2017; 2018) – Echipa managerială, I.S.J. Dolj, Primăria

**Sfârșitul strategiei: 2018**

## **ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII**

Strategia aleasă este necesară deoarece :

- ❖ țintele stabilite sunt în deplină concordanță cu rezultatele analizei SWOT;
- ❖ respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;
- ❖ este realizabilă cu resursele existente și previzibile, ținând cont și de faptul că școala dispune de o echipă managerială creativă și stimulativă;
- ❖ folosește mai eficient resursele disponibile ale școlii ;
- ❖ conduce la creșterea calității educației în școala noastră ;
- ❖ conduce la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării unui climat favorabil dezvoltării activității instructiv - educative ;
- ❖ lărgeste accesul la educație al elevilor ;
- ❖ atrage familia către școală ;
- ❖ conduce la creșterea calității educației în școală ;
- ❖ contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului obținut în timp de Școala gimnazială Gighera.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORARUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală nr. 184, Localitatea Gighera  
Telefon/fax: 0251.353385  
E-mail: [scoalaigighera@clicknet.ro](mailto:scoalaigighera@clicknet.ro)



**Avem convingerea că strategia de dezvoltare pe termen mediu a Școlii Gimnaziale Gighera propusă în acest proiect este judicios aleasă, având în vedere faptul că a obținut acordul elevilor, părinților, membrilor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat, fiind prezentat în ședințele de lucru.**